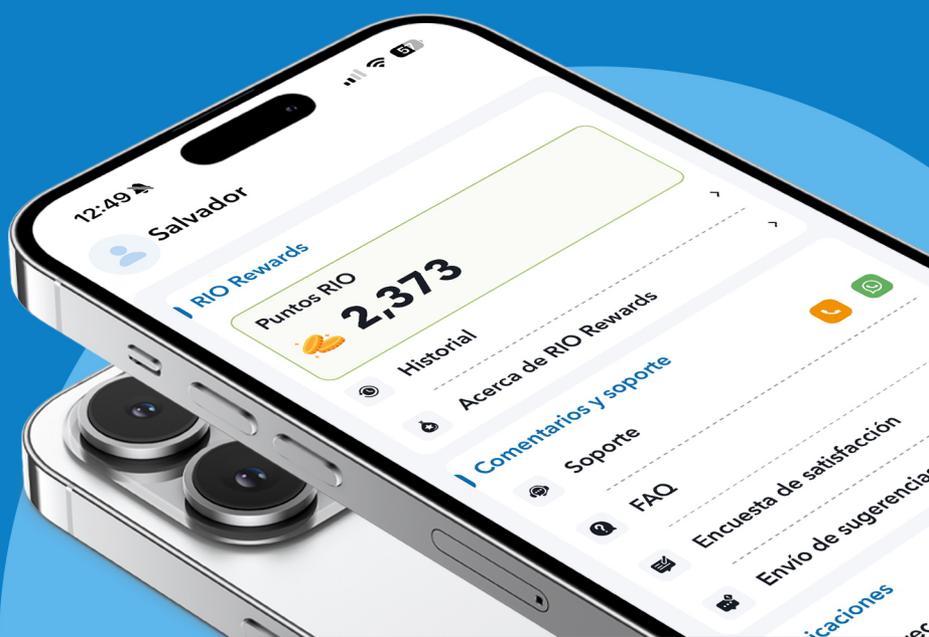




# Manual de uso

## App Grupo RIO

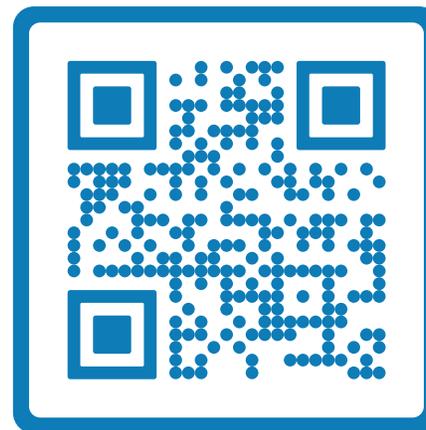


# Índice

QR de descarga app en Google Play y App Store	Pag 3
¿Dónde encuentro mi usuario y contraseña para ingresar?	4
¿Cómo veo las notificaciones?	5
¿Dónde encuentro el código QR?	7
¿Para qué sirve el código QR?	8
¿Cómo encontrar las ubicaciones de RIO?	9
¿Cómo abrir más detalles de las ubicaciones?	11
Abrir ubicación de sucursal con mapa	12
¿Cómo ver información importante acerca de las citas?	13
¿Cómo pagar?	15
Método de pago seguro	16
¿Cómo solicitar una factura de citas anteriores?	17
Otra manera de generar la factura	20
¿Cómo consultar los resultados de estudios previos y recientes?	21
Flujo para visualizar, compartir, interpretar, descargar e imprimir resultados e imágenes	23
¿Cómo editar perfil?	25
¿Cómo visualizar los puntos de RIO rewards y toda la información acerca del programa de lealtad?	26
Preguntas frecuentes y soporte técnico	29
¿Cómo llenar una encuesta de satisfacción?	31
¿Dónde puedo consultar el aviso de privacidad y los términos y condiciones?	33
¿Cómo eliminar la cuenta?	35

Pag. 3 Manual de usuario App RIO

## QR de descarga app RIO



## ¿Dónde encuentro mi usuario y contraseña para ingresar?

Inicia sesión con tu nombre de usuario y contraseña, los cuales puedes encontrar en tu ficha técnica, ticket de entrega de resultados y/o correo de notificación de entrega de resultados.



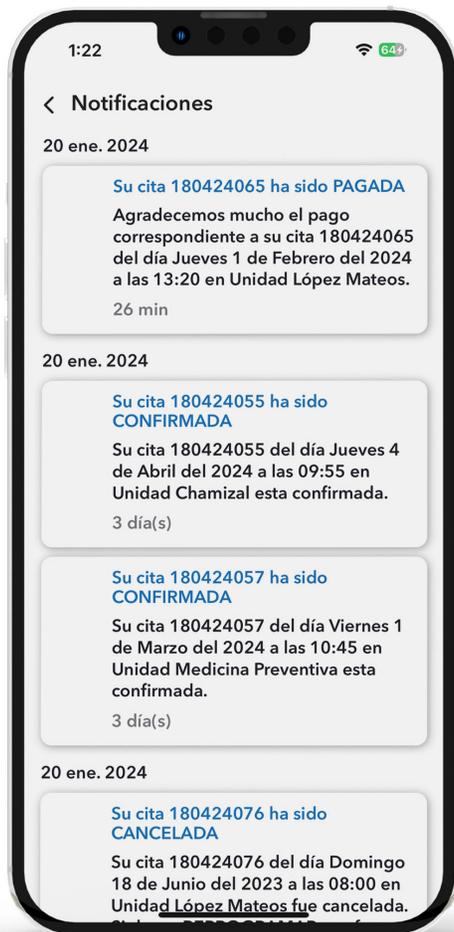
## ¿Cómo veo las notificaciones?



El icono de la campana en la parte superior derecha abre el apartado de notificaciones.



Al entrar a este apartado el paciente podrá ver todas sus notificaciones de la siguiente forma:



## ¿Dónde encuentro el código QR?

En el icono del código que se encuentra en la esquina superior de el apartado de la cita.



## ¿Para qué sirve el código QR?

Este código es el que el paciente puede mostrar para identificarse en recepción cuando llega a su cita.

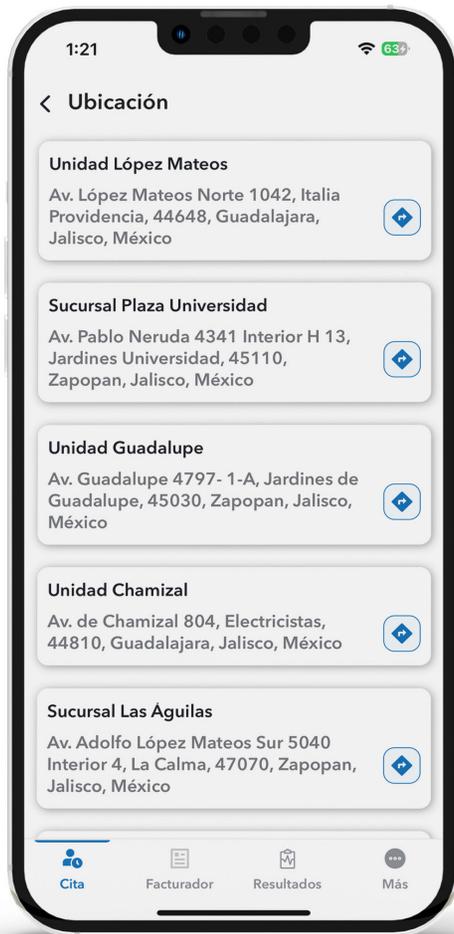


## ¿Cómo encontrar las ubicaciones de RIO?

En la pantalla principal de la pestaña "CITA", se localiza el botón "ENCUENTRA UBICACIÓN". Además, en esta pantalla, el paciente puede visualizar sus citas anteriores y próximas.

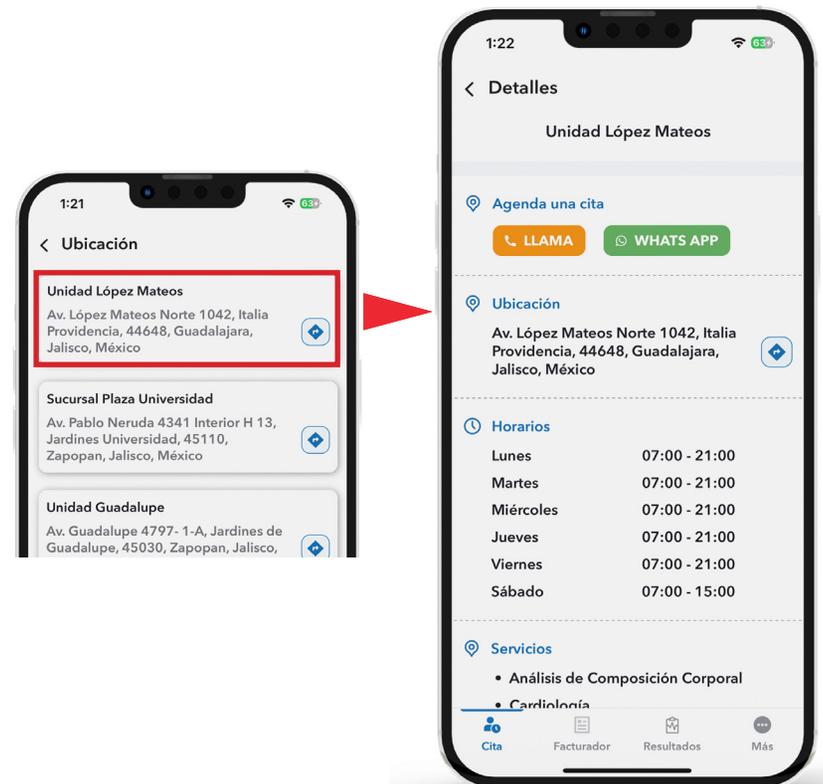


Al hacer click en el botón **“ENCUENTRA UBICACIÓN”** se van a desplegar todas las ubicaciones de Grupo RIO.



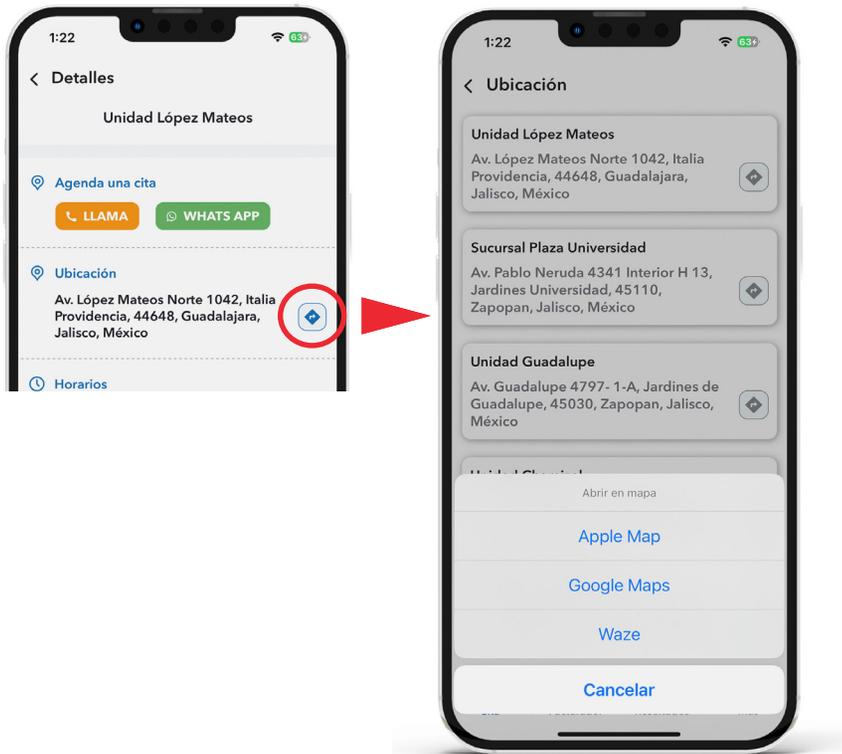
## ¿Cómo abrir más detalles de las ubicaciones?

Al hacer click en una de las ubicaciones se abrirá una nueva pantalla con más detalles acerca de la ubicación seleccionada como horarios, dirección etc.



## Abrir ubicación de sucursal con mapa

Al hacer click en el icono de flecha ubicado en el apartado **"Ubicación"**, se abrirá una nueva pantalla con opciones de mapas que muestran la ubicación de la sucursal seleccionada.

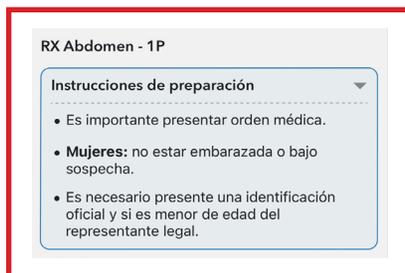
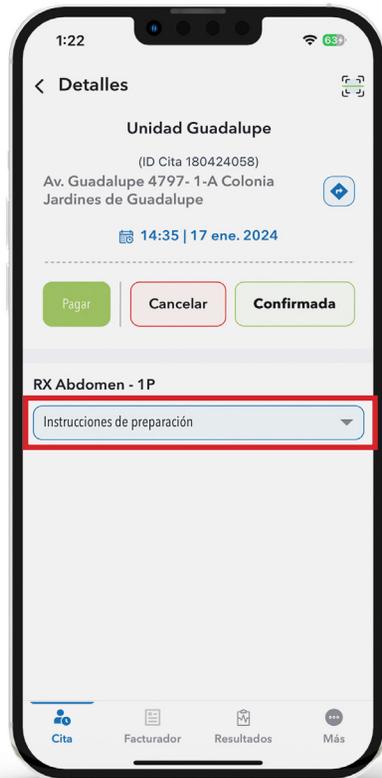


## ¿Cómo ver información importante acerca de las citas?

Al seleccionar la cita, se puede acceder a información relevante sobre próximos estudios, la cita en sí, la ubicación, el pago, la confirmación, la cancelación, la reprogramación e incluso obtener indicaciones para los estudios. (Ver pag. 14)



Al presionar la flecha del botón **“Instrucciones de preparación”**, se despliegan las indicaciones a seguir para los estudios a realizar.



## ¿Cómo pagar?

Haciendo click en el botón de pago donde se abrirá una pantalla con el portal de pago seguro, se deben llenar todos los datos solicitados para poder realizar el pago.



## Método de pago seguro



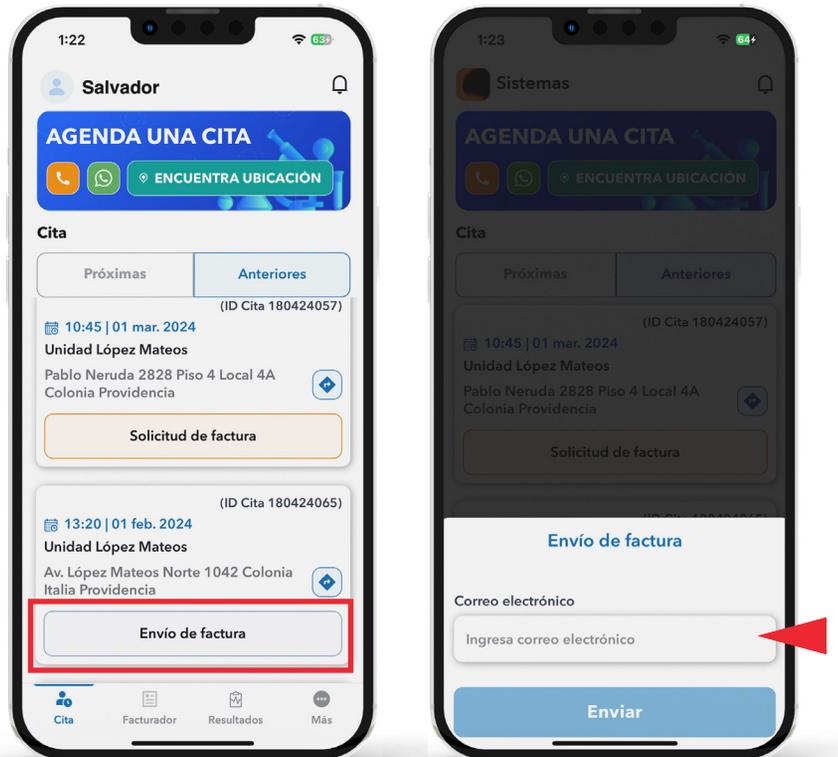
## ¿Cómo solicitar una factura de citas anteriores?

En la pestaña de "cita" se encuentra el botón de "Solicitud de factura", al hacer click nos abrirá 2 opciones:

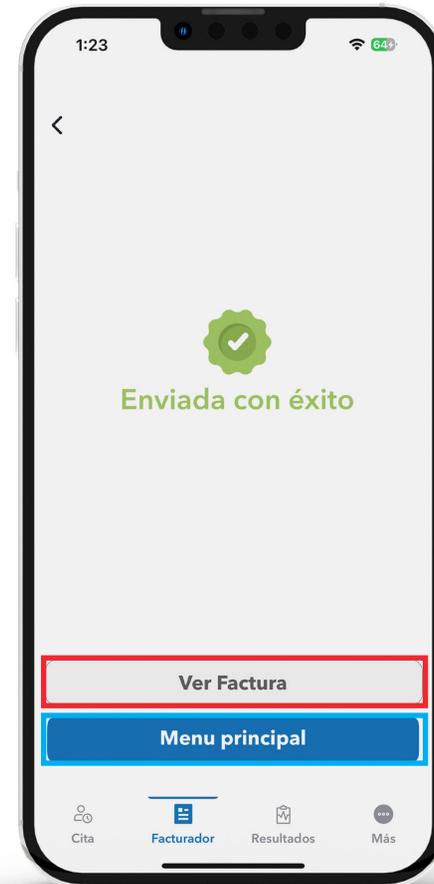
- 1- El teléfono del área de caja para generar la factura si se requieren condiciones especiales.
- 2- La pantalla del facturador, donde se tendrán que llenar todos los datos que se solicitan para poder generar la factura.



Presionando el botón de “Envío de factura” pedirá ingresar un correo electrónico para poder enviar la factura.



Después de proporcionar un correo y dar click en el botón de enviar, se abrirá una nueva pantalla donde indica que la factura fue enviada con éxito.



Proporciona una vista previa de la factura.

Regresar al menú principal de "citas"

## Otra manera de generar la factura

Haciendo click en la pestaña de **"Facturador"**, se abrirá una pantalla diseñada para generar facturas. En la parte superior se selecciona la cita que se desea facturar. Se deben llenar todos los datos que se solicitan para poder facturar.

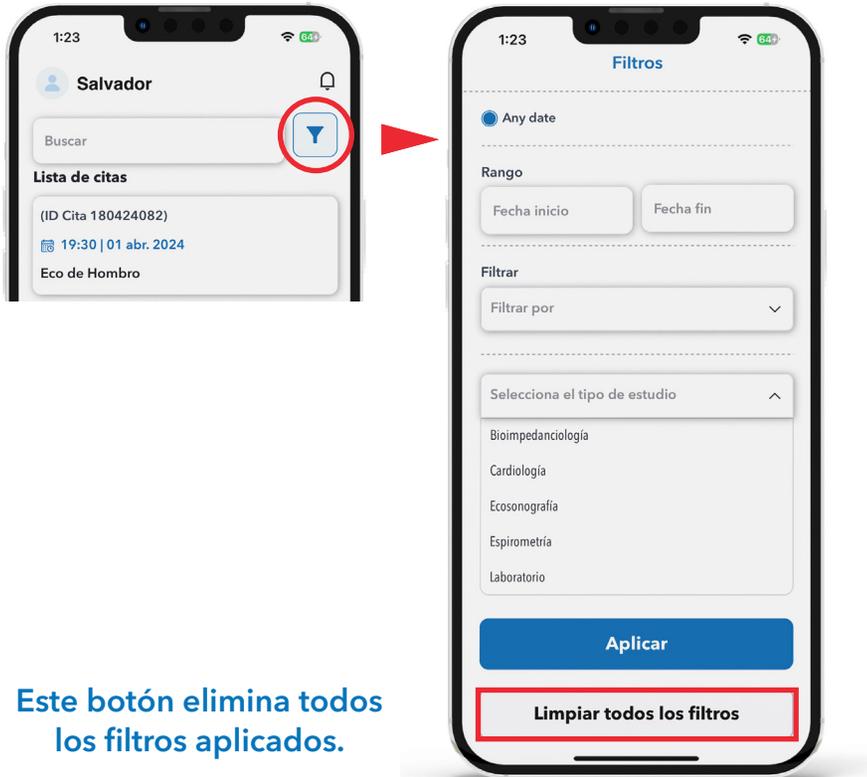


## ¿Cómo consultar los resultados de estudios previos y recientes?

Haciendo click en la pestaña de **"Resultados"**, el paciente puede ver su historial de resultados.



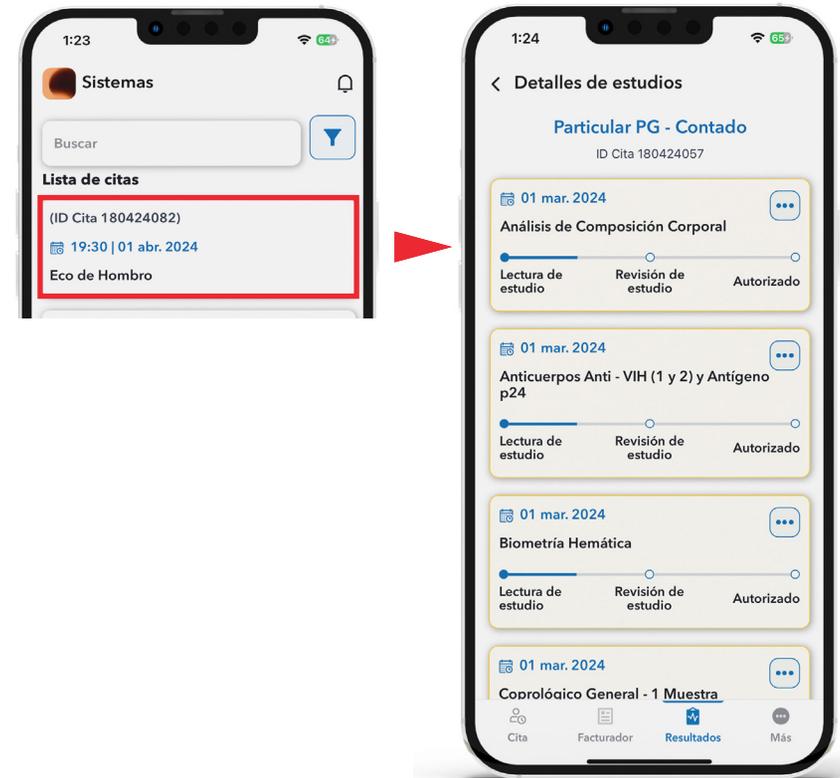
El botón en forma de cono permite la aplicación de filtros. Es posible filtrar por: rango de fechas, fecha ascendente o descendente y tipo de estudio.



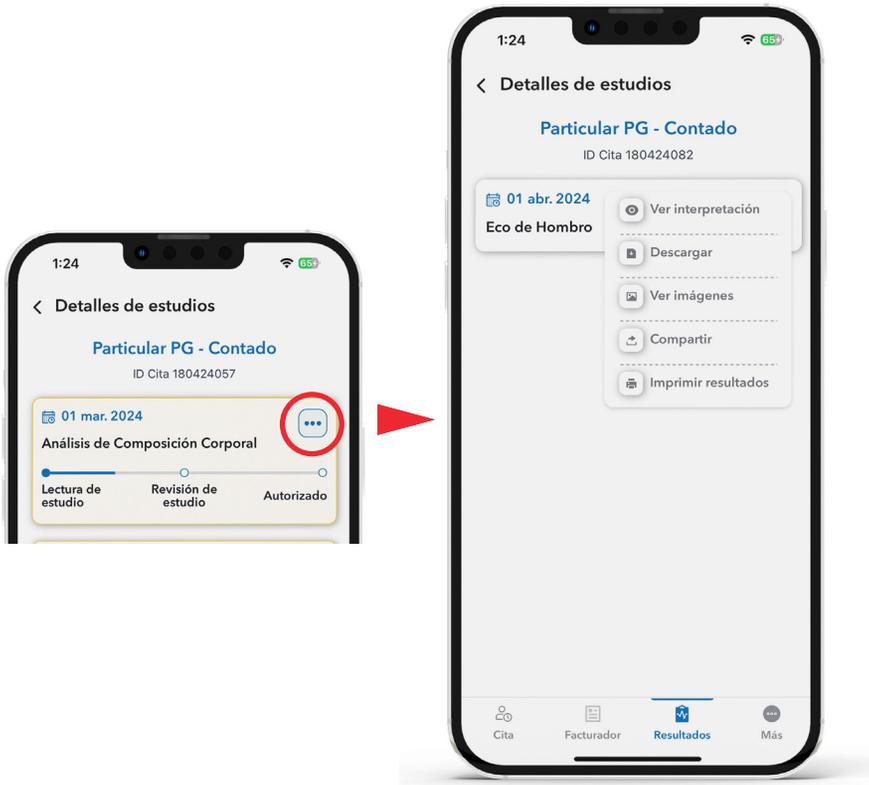
Este botón elimina todos los filtros aplicados.

## Flujo para visualizar, compartir, interpretar, descargar e imprimir resultados e imágenes

Al seleccionar la cita, se mostrarán todos los estudios que contiene. En esta ventana se visualizará el progreso de los estudios del paciente.



Una vez autorizados y pagados en su totalidad, se activarán las opciones que están dentro de los tres puntos en la esquina superior derecha.

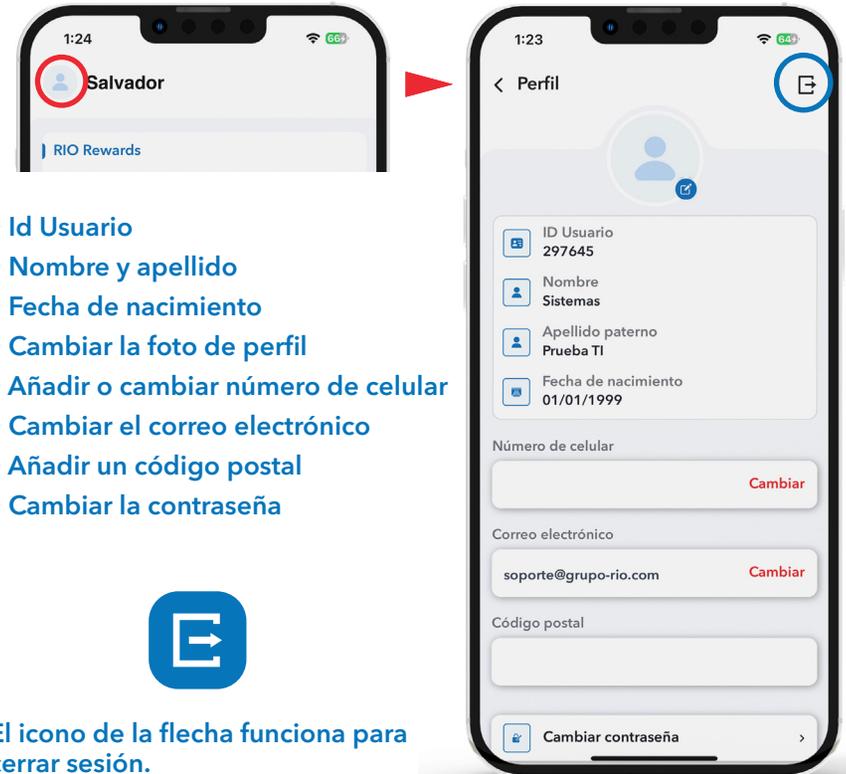


### ¿Qué opciones se activan al hacer click en el botón de 3 puntos?

- Ver interpretación de estudio
  - Descargar el estudio
- Ver las imágenes del estudio
  - Compartir el estudio
- Imprimir el resultado PDF (interpretación)

## ¿Cómo editar perfil?

Seleccionando la foto de perfil se abrirá el perfil del paciente donde se puede ver:

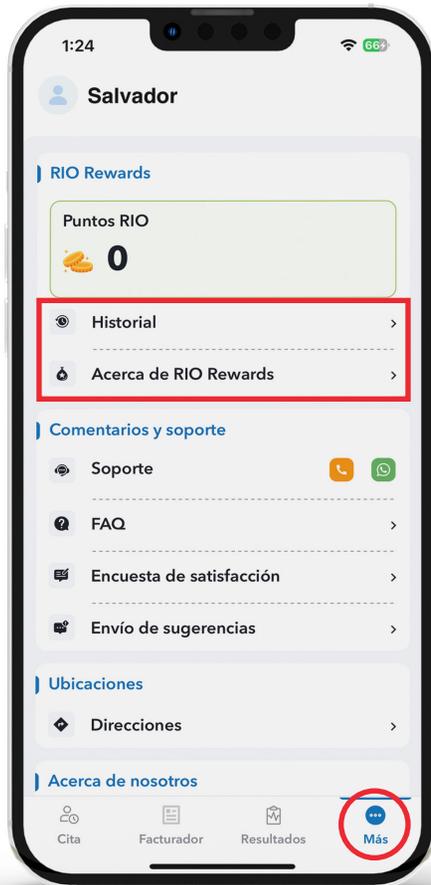


- Id Usuario
- Nombre y apellido
- Fecha de nacimiento
- Cambiar la foto de perfil
- Añadir o cambiar número de celular
- Cambiar el correo electrónico
- Añadir un código postal
- Cambiar la contraseña

El icono de la flecha funciona para cerrar sesión.

## ¿Cómo visualizar los puntos de RIO Rewards y toda la información acerca del programa de lealtad?

En la pestaña de "más" se pueden encontrar los botones de "Historial" y "Acerca de RIO rewards".



Al seleccionar el botón de "Historial" se abrirá una pantalla con el total de los puntos acumulados que tiene el paciente y los que ha utilizado.

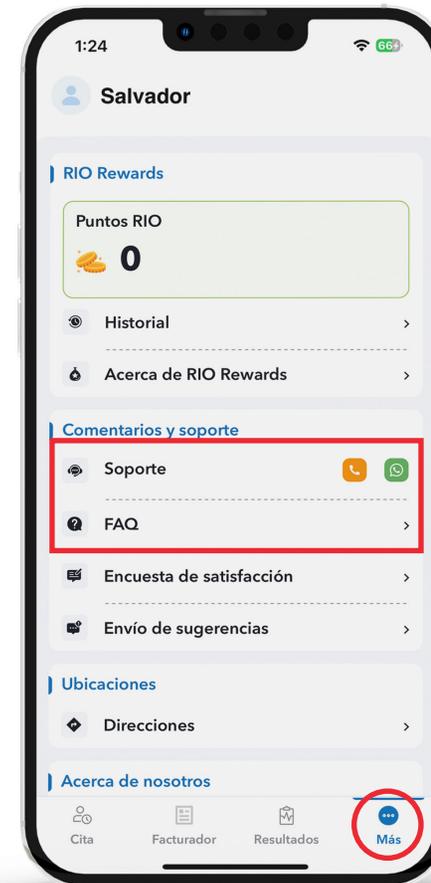


Al seleccionar el botón de **"Acerca de RIO rewards"** se abrirá una pantalla con información acerca del programa de lealtad.



## Preguntas frecuentes y soporte técnico

En la pestaña de **"más"** se pueden encontrar los botones de **"Soporte"** (vía WhatsApp o telefónico) y **"FAQ"**.

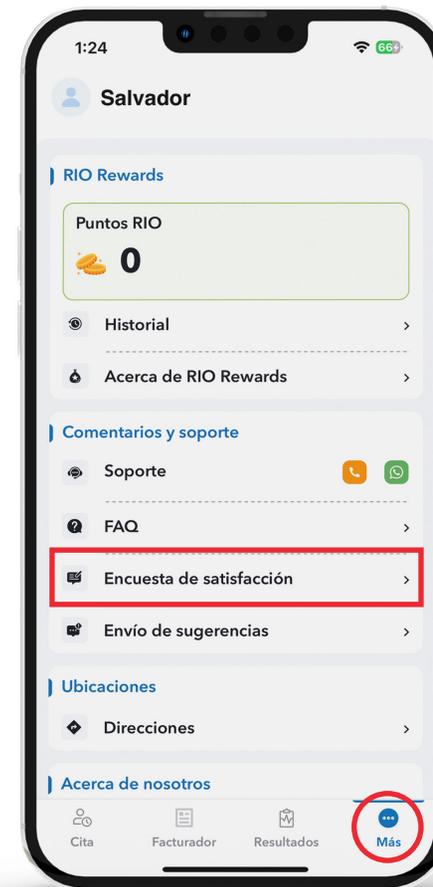


Al hacer click en el botón de "FAQ" se abrirá una nueva pantalla con información importante del uso de la app y de Grupo RIO.



## ¿Cómo llenar una encuesta de satisfacción?

En la pestaña de "más" se puede encontrar el botón de "Encuesta de satisfacción".

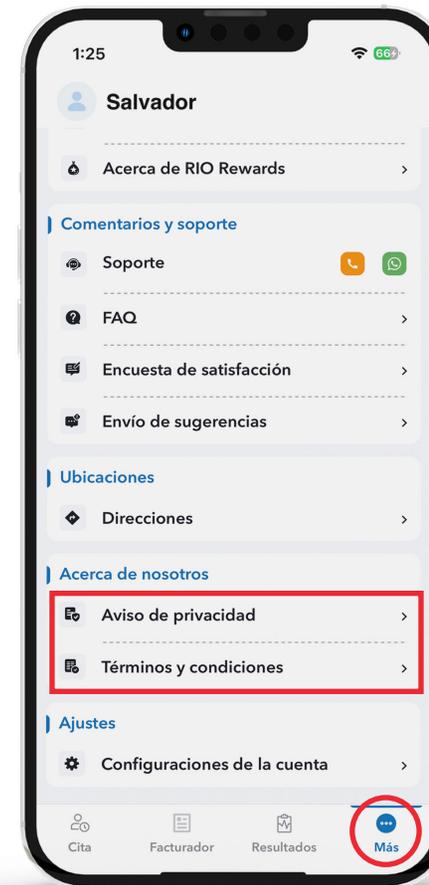


Al hacer click, se abrirá una nueva pantalla donde se debe seleccionar el número de cita. Luego, se llenará el apartado de sugerencias y, finalmente, se hará click en "Enviar".



## ¿Dónde puedo consultar el aviso de privacidad y los términos y condiciones?

En la pestaña de "más" se pueden encontrar los botones de "Aviso de privacidad" y "Términos y condiciones".

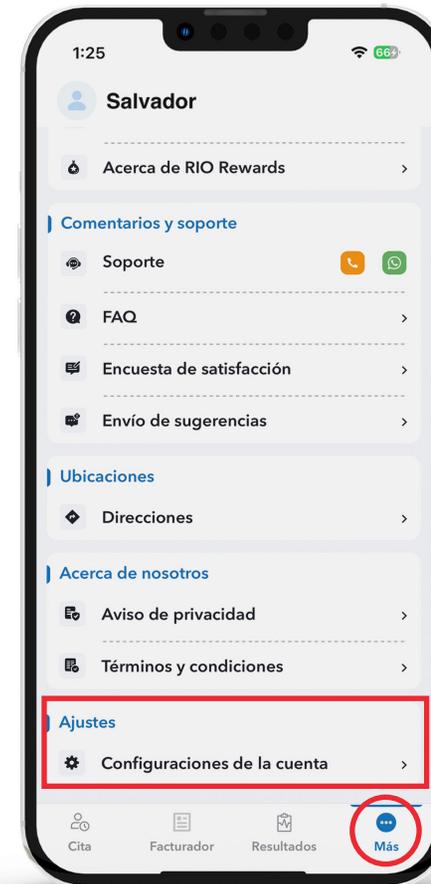


Ambos botones dirigen al aviso de privacidad y los términos y condiciones del uso de la aplicación. También dirige al sitio web de Grupo RIO.



## ¿Cómo eliminar la cuenta ?

En la pestaña de "más" se encuentra el botón de "configuraciones de la cuenta", al hacer click nos abrirá una pantalla para eliminar la cuenta en la aplicación.



Esta opción se utiliza únicamente si el paciente quisiera eliminar su cuenta. En caso de que elimine la cuenta su historial no se borra y puede seguir accediendo a su historial de estudios en la página de rio.care.

